

# Modul 1: Datenverarbeitung

DiA – Digital in Arbeit

Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des  
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen  
Staatsministeriums für Arbeit, Familie  
und Soziales



Forschungsinstitut  
Betriebliche Bildung



## Level 2



### **Lernziel:**

Grundlagen zum Speichern und Abrufen von Inhalten,  
Nutzung von Suchmaschinen,  
Überprüfen der Zuverlässigkeit von Inhalten



## **Kapitel 2:** **Mithilfe einer** **Suchmaschine online nach** **Informationen suchen**

# Wie komme ich ins Internet? – Der Browser




# Wie nutze ich eine Suchmaschine?



# Suchmaschinen nutzen

Nach einem Suchbegriff suchen, Schritt-für-Schritt-Anleitung:

1. Öffnen Sie einen **Browser** (z.B. Google Chrome)
2. Öffnen Sie die **Seite einer Suchmaschine**, z.B. unter [www.google.de](http://www.google.de)
3. Tragen Sie **einen oder mehrere Begriffe** in das Suchfeld ein (Groß- und Kleinschreibung ist dabei nicht von Bedeutung)
4. Bestätigen und starten Sie die Suche mit der **Enter-Taste** (  )
5. Es erscheint eine **Trefferliste** zu dem Suchbegriff, den Sie eingegeben haben.

# Trefferliste

- Bei den ersten Treffern der Trefferliste handelt es sich meist um Werbeanzeigen. Sie sind mit dem Hinweis **ANZEIGE** markiert.
  - Wenn Sie kein kommerzielles Angebot suchen, schauen Sie sich daher erst die Treffer nach den Anzeigen genauer an.
  
- Die ersten Treffer der Liste müssen nicht die besten sein und erst recht nicht unbedingt das, was Sie gesucht haben.
 

(Zum Beispiel können Unternehmen auch dafür bezahlen, dass sie mit ihren Produkten in der Suchliste weit oben stehen.)

  - Nehmen Sie sich daher Zeit, die Treffer zu prüfen!

# Welcher Treffer ist der richtige?

---

Zwei Dinge helfen dabei, unter den vielen Treffern den für sie passenden zu finden:

1. Der **Titel** des Suchergebnisses

Z.B.: Wird hier der Begriff bereits im passenden Kontext genannt? Fällt ein anderes Stichwort, nach dem ich suche? ...

2. Die **Adresse der Internetseite**, die über dem Titel zu sehen ist.

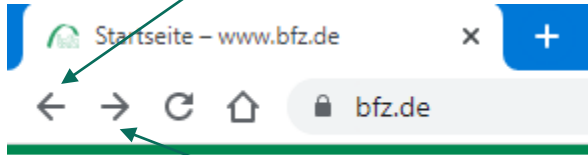
Z.B: Handelt es sich um die Seite der Firma/des Unternehmens, bei der/dem ich etwas suchen möchte? Handelt es sich um eine seriöse Quelle (z.B. die Seite einer Universität oder eines bekannten Nachrichtensenders?)...



# Navigation

Damit Sie zur gesuchten Seite gelangen, klicken Sie auf den [Titel des entsprechenden Suchergebnisses.](#)

Mit dem **Pfeil nach links** können Sie von der Seite, auf der Sie sich gerade befinden, auf die Seite, die sie davor besucht haben, zurück schalten.



Mit dem **Pfeil nach rechts** bewegen Sie sich in die andere Richtung.

# Exakten Begriff suchen

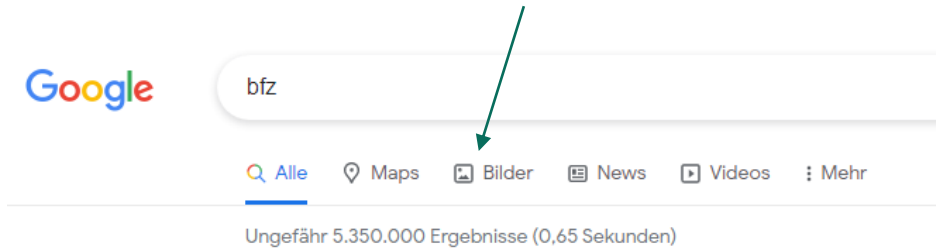
---

Wenn Sie einen genauen Begriff bzw. mehrere suchen, dann setzen Sie diese in „Anführungszeichen“.

→ Es erscheinen dann nur Treffer, in denen dieser Text **genau in dieser Form** enthalten ist.

Suchen Sie z.B. nach Ihrem eigenen Namen, erscheinen Treffer, in denen sowohl der Vor- als auch der Nachname enthalten sind. Setzen Sie den Namen in Anführungszeichen („vorname nachname“), erscheinen nur Treffer, in denen die genaue Kombination von Vor- und Nachname enthalten sind.

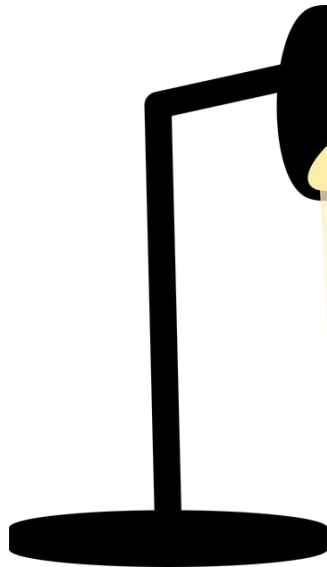
Die Suchergebnisse lassen sich auch filtern. So ist es z.B. möglich, sich zum gesuchten Begriff nur **Bilder** als Treffer anzeigen zu lassen.



Diese Filteroption finden Sie **direkt unter der Suchleiste**.

Genauso können Sie sich auch Maps – also Karten – oder z.B. Shopping-Ergebnisse anzeigen lassen.





Googeln Sie Ihren eigenen Namen (ohne und mit Anführungszeichen). Lassen Sie sich die Bilder zu Ihrem Namen anzeigen.

---

# Viel Erfolg beim Ausprobieren!

---

Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des  
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen  
Staatsministeriums für Arbeit, Familie  
und Soziales



Forschungsinstitut  
Betriebliche Bildung