

Modul 2: Kommunikation



Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen
Staatsministeriums für Arbeit, Familie
und Soziales



Forschungsinstitut
Betriebliche Bildung



Level 4



Lernziel:

Wissen über E-Collaboration-Tools,
Verwendung verschiedener Funktionen von
Kommunikationstools, Teilnahme an
Videokonferenzen



Kapitel 1: Austauschplattformen (E- Collaboration-Tools), z.B. Microsoft Teams

Austauschplattformen

Während der Lock-Downs der Corona-Pandemie mussten viele Menschen von zuhause aus arbeiten.

Online-Austauschplattformen bieten die Möglichkeit, trotz räumlicher Trennung, gemeinsam zu arbeiten.

Mit Ihnen ist es möglich,

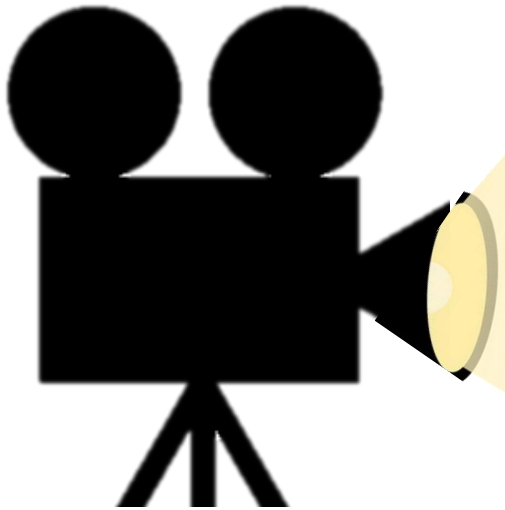
- miteinander zu reden
- Nachrichten zu verschicken
- Dateien zu teilen oder gemeinsam darin zu arbeiten
- und vieles mehr...

Austauschplattformen – was ist das?



[Hier geht's zum Video](#)





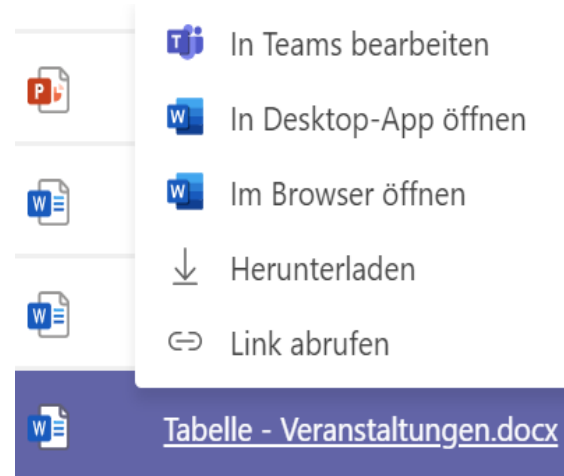
Ein Beispiel für eine Austauschplattform ist MS Teams.

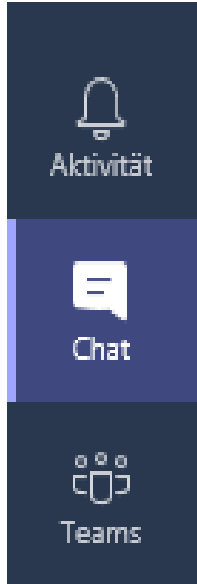
[Hier geht's zum Video](#)



Dateien öffnen in Teams

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei.
- In Teams können Dokumente auf drei Arten geöffnet werden:
 - In Teams bearbeiten
 - In Desktop-App öffnen
 - Im Browser öffnen





Im Menü links kann man unter «Chat» einzelnen oder mehreren Personen eine Direkt-Nachricht schicken.









Diese Nachrichten sind nur sichtbar für die ausgewählten Personen.

Persönliche Einstellungen

Wenn man ganz oben rechts in Teams auf das Standardbild oder sein eigenes Foto klickt, gelangt man auf *Einstellungen*. Dort kann man auf *Kontoeinstellungen verwalten* klicken und dann seine persönlichen Einstellungen verändern.

Status

Klickt man nur auf sein Bild, kann man auch seinen Status auswählen, also ob man gerade frei (verfügbar) ist oder beschäftigt ist bzw. nicht gestört werden will. Dieser Status wird dann anderen Benutzern oder Benutzerinnen in Teams, zum Beispiel der Seminarleitung, angezeigt.

-  Verfügbar
 -  Beschäftigt
 -  Nicht stören
 -  Bin gleich zurück
 -  Als abwesend anzeigen
 -  Als offline anzeigen
-
-  Dauer
-
-  Status zurücksetzen



Viel Erfolg beim Ausprobieren!

Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen
Staatsministeriums für Arbeit, Familie
und Soziales



Forschungsinstitut
Betriebliche Bildung