

# Modul 2: Kommunikation



Level 4

Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des  
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen  
Staatsministeriums für Arbeit, Familie  
und Soziales



Forschungsinstitut  
Betriebliche Bildung



## Level 4



### **Lernziel:**

Wissen über E-Collaboration-Tools,  
Verwendung verschiedener Funktionen von  
Kommunikationstools, Teilnahme an  
Videokonferenzen



## Kapitel 2: Wichtige Funktionen von Microsoft Teams

# Teams installieren

---

Es ist möglich, Teams über den Browser zu nutzen und z.B. auch an Videobesprechungen teilzunehmen.

Um die verschiedenen Funktionen von Teams aber besser nutzen zu können, bietet es sich an, Microsoft Teams auf dem Smartphone/Tablet oder dem Computer zu installieren.

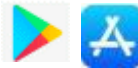
So installieren Sie Microsoft Teams:

# Teams auf dem Handy/Tablet installieren



## Schritt 1:

Klicken Sie auf den App-Store oder den Google Play Store. Dort kann man Apps herunterladen. Das sind die Icons dafür:



## Schritt 2:

Suchen Sie nach der App „Microsoft Teams“ und klicken Sie auf **Download**.

## Schritt 3:

Öffnen Sie die App und melden Sie sich mit den Zugangsdaten an, die Sie von Ihrem Seminarleiter/Arbeitgeber oder einer anderen Person, die sie zu einem Team oder einem Gespräch eingeladen hat, erhalten haben.

# Teams auf dem Computer installieren

---

So können Sie Microsoft Teams auf Ihrem Computer installieren.

Schritt 1:

Suchen Sie mit Google ([www.google.de](http://www.google.de)) nach **Microsoft Teams herunterladen**.

Klicken Sie auf dieses Ergebnis:

<https://www.microsoft.com> › [de-de](#) › [download-app](#) ▼

**Microsoft Teams App herunterladen**

Laden Sie **Microsoft Teams** auf den Desktop oder Ihr Mobilgerät herunter, und bleiben Sie von Ihrem Endgerät unter Windows, Mac, iOS oder Android mit anderen ...

Schritt 2:

Klicken Sie auf „Für den Desktop herunterladen“



Schritt 3:

Klicken Sie auf „Öffnen“ und melden Sie sich mit den Zugangsdaten an, die Sie von Ihrem Seminarleiter/Arbeitgeber oder einer anderen Person erhalten haben.

**Alternativ:** Wenn Sie noch keine Einladungen zu Gesprächen oder Gruppen erhalten haben, können Sie sich selbst bei MS Teams registrieren.

# 3 wichtige Funktionen in MS Teams



**1. Chat und Videotelefonie:** Für kurze, informelle Nachrichten kann die Chat-Funktion von Teams genutzt werden – zu zweit oder in Gruppen mit bis zu 50 Teilnehmern. Über diese Funktion ist auch Videotelefonie möglich.



**2. Aktivitäten:** Hier finden Sie eine Übersicht über alle Aktivitäten, die passiert sind, während Sie nicht online waren.



**3. Gemeinsames Arbeiten:** Alle Mitglieder eines Teams können ein Dokument gemeinsam erstellen und bearbeiten. Dokument einfach im richtigen Kanal teilen und schon kann es direkt in Teams bearbeitet werden.





# Gruppenchats in MS Teams erstellen



So erstellen Sie Gruppenchats  
in Teams.

[Hier geht's zum Video](#)





Wie kann man gemeinsam  
Dateien in Teams bearbeiten?

[Hier geht's zum Video](#)



---

# Viel Erfolg beim Ausprobieren!

---

Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des  
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen  
Staatsministeriums für Arbeit, Familie  
und Soziales



Forschungsinstitut  
Betriebliche Bildung