

Modul 3: Erstellung von Inhalten



Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen
Staatsministeriums für Arbeit, Familie
und Soziales



Forschungsinstitut
Betriebliche Bildung



Level 3



Lernziel:

Produktion von komplexen digitalen Inhalten, Erstellung von Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei



Kapitel 2: Mehrere Dateien in eine PDF- Datei zusammenführen

1 PDF-Dokument

Damit der/die Empfänger*in Ihrer Bewerbung nicht viele verschiedene Dokumente speichern muss, fügt man alle Bewerbungsdokumente in eine Datei zusammen. Diese Datei beinhaltet dann alle Ihre Unterlagen. Ihre Unterlagen sollten als ein PDF-Dokument gespeichert werden. Auf diese Weise können Sie nicht mehr verändert werden, wenn Sie beim Empfänger ankommen.

Mehrere PDF-Dateien, also zum Beispiel Ihren Lebenslauf, das Anschreiben und Zeugnisse können Sie mit dem Programm PDF24 Creator zusammenführen, sodass eine große Datei mit Ihren Bewerbungsunterlagen entsteht.

Auf Ihrem PC im bfz ist das Programm PDF24 Creator bereits installiert.
Das Symbol sieht so aus:



Sie können es aber auch kostenlos auf Ihren eigenen Computer herunterladen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1:

Öffnen Sie das Programm PDF24. Sie können es auch über die Suchfunktion in der Windowsleiste suchen.

Schritt 2:

Nach dem Öffnen klicken Sie auf **PDF zusammenfügen**



Schritt 3:

Klicken Sie auf **Dateien wählen**, um Ihre Bewerbungsunterlagen hochzuladen.



PDF zusammenfügen

Mehrere Dateien schnell und einfach zu einem PDF verbinden



PDF24 ist einfach zu bedienen

PDF24 macht PDF Tools so einfach und schnell wie möglich. Alle Werkzeuge können intuitiv verwendet werden. Auf diese Weise hilft PDF24, Zeit und Geld zu sparen.



PDF24 ist kostenlos

PDF24 ist auch für Unternehmen kostenlos. Viele Unternehmen verwenden unser MSI-Installationsprogramm, um die Software zu verteilen. Sie können den PDF24 Creator auch in Ihrem Unternehmen verwenden.

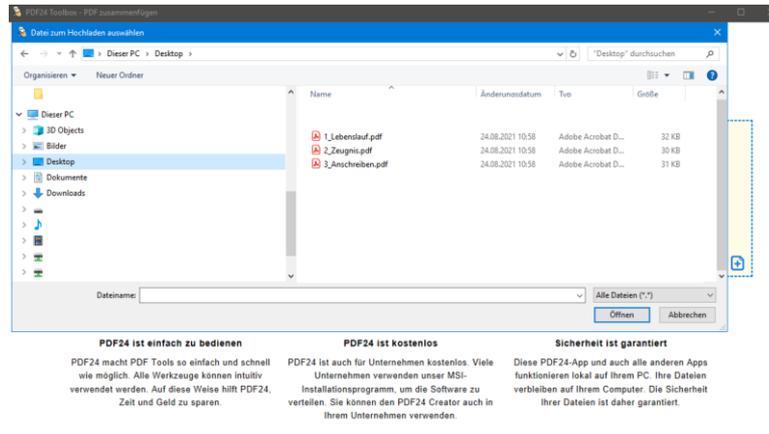


Sicherheit ist garantiert

Diese PDF24-App und auch alle anderen Apps funktionieren lokal auf Ihrem PC. Ihre Dateien verbleiben auf Ihrem Computer. Die Sicherheit Ihrer Dateien ist daher garantiert.

Schritt 4:

Wählen Sie Ihre Dokumente aus. In diesem Beispiel wurden die Dokumente auf dem Desktop gespeichert. Sie wählen Ihr Dokument aus, indem Sie auf die Datei klicken (diese ist dann blau markiert) und anschließend auf **Öffnen** klicken.



PDF24 ist einfach zu bedienen

PDF24 macht PDF Tools so einfach und schnell wie möglich. Alle Werkzeuge können intuitiv verwendet werden. Auf diese Weise hilft PDF24, Zeit und Geld zu sparen.

PDF24 ist kostenlos

PDF24 ist auch für Unternehmen kostenlos. Viele Unternehmen verwenden unser MSI-Installationsprogramm, um die Software zu verteilen. Sie können den PDF24 Creator auch in Ihrem Unternehmen verwenden.

Sicherheit ist garantiert

Diese PDF24-App und auch alle anderen Apps funktionieren lokal auf Ihrem PC. Ihre Dateien verbleiben auf Ihrem Computer. Die Sicherheit Ihrer Dateien ist daher garantiert.

Schritt 5:

So sieht es aus, wenn Sie eine Datei erfolgreich hochgeladen haben. Um noch weitere Dateien hinzuzufügen, klicken Sie unten rechts auf das Plus-Zeichen.

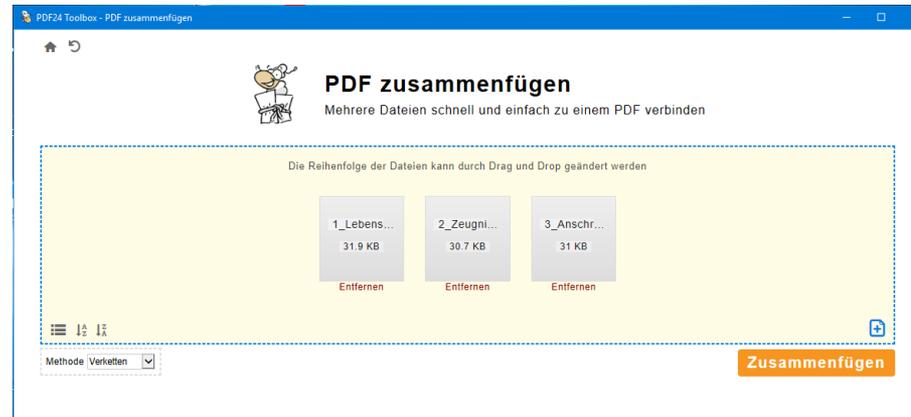


Schritt 6:

Wählen Sie eine weitere Datei aus, wie in Schritt 4. Sie können diesen Schritt solange wiederholen, bis Sie alle Dateien, die zu Ihren Bewerbungsunterlagen gehören, hochgeladen haben.

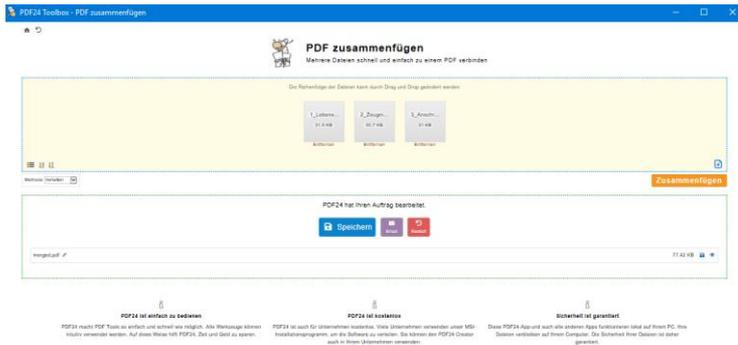
Schritt 7:

So sieht es aus, wenn Sie drei Dateien zum Zusammenfügen hochgeladen haben. Klicken Sie auf **Zusammenfügen**, um alle Dateien in eine Datei zusammenzufügen.



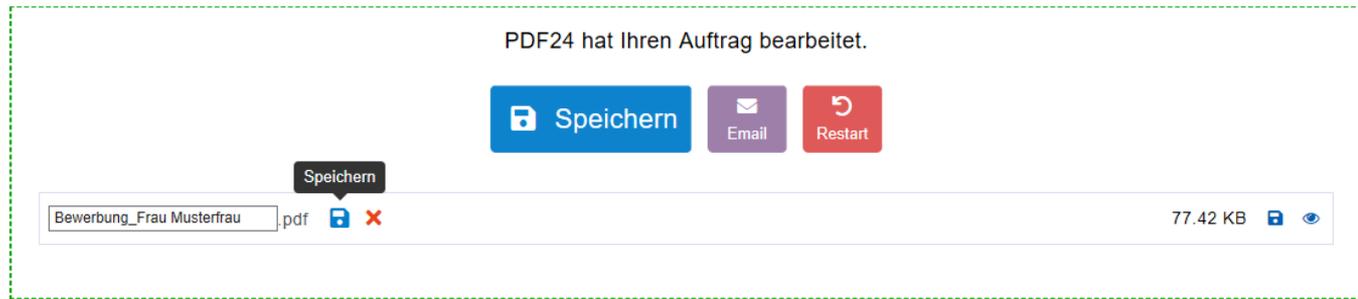
Schritt 8:

Im grünen Kasten sehen Sie Ihre neue Datei. Hier heißt Sie *merged.pdf*. Der Name der Datei wird automatisch erstellt. Sie können Sie umbenennen, indem Sie auf das Stift-Symbol neben der Datei klicken. Jetzt können Sie die Datei den passenden Namen geben.



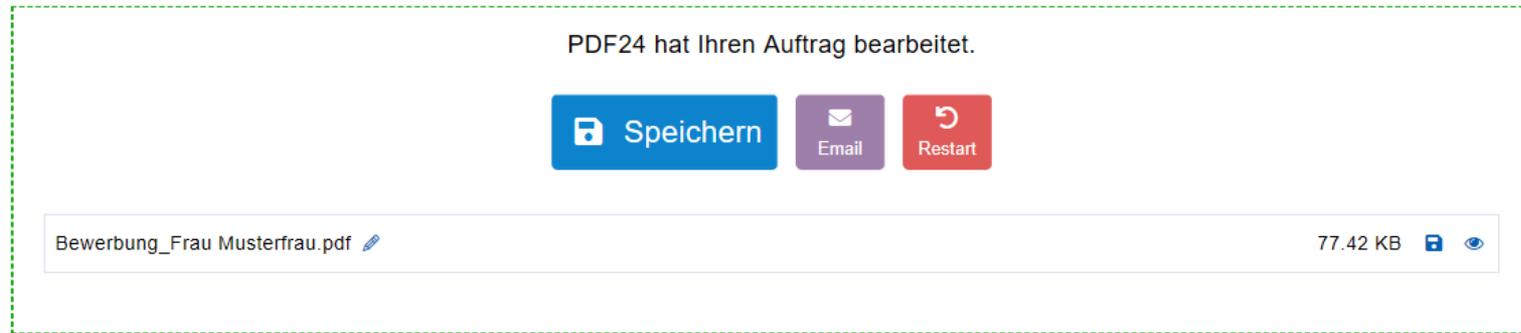
Schritt 9:

In diesem Beispiel wurde die Datei in *Bewerbung Frau Musterfrau* umbenannt, damit man direkt weiß, welche Dokumente sich in der Datei befinden. Klicken Sie jetzt auf **Speichern**.



Schritt 10:

Jetzt öffnet sich das Fenster zum Speichern. Hier können Sie den Ort auswählen, wo Sie die Datei speichern wollen. Klicken Sie auf **Desktop**, wenn Sie die Datei direkt auf Ihrem Startbildschirm speichern wollen. Klicken Sie danach auf **Speichern**, um ihr zusammengefügtes Bewerbungsdokument zu speichern.



Viel Erfolg beim Ausprobieren!

Bayerisches Staatsministerium für
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen
Staatsministeriums für Arbeit, Familie
und Soziales



Forschungsinstitut
Betriebliche Bildung