

# Modul 3: Erstellung von Inhalten



Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des  
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen  
Staatsministeriums für Arbeit, Familie  
und Soziales



Forschungsinstitut  
Betriebliche Bildung

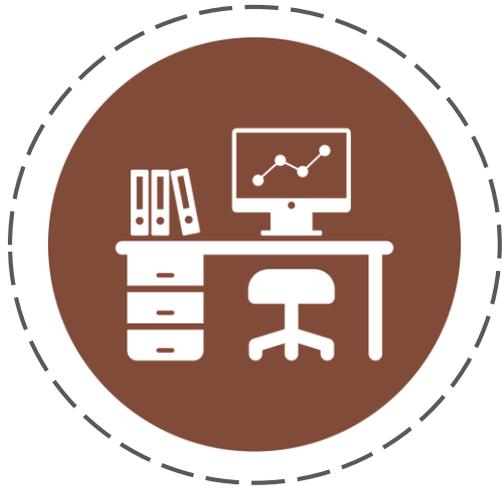


## Level 4



### **Lernziel:**

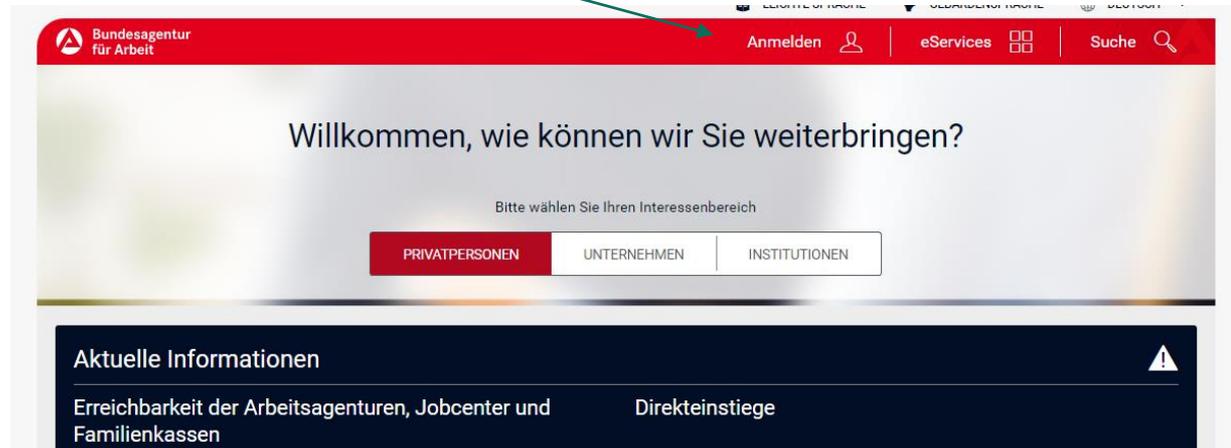
Online bewerben, Erstellung eines Profils bei der Arbeitsagentur, Anwendung verschiedener Office-Programme



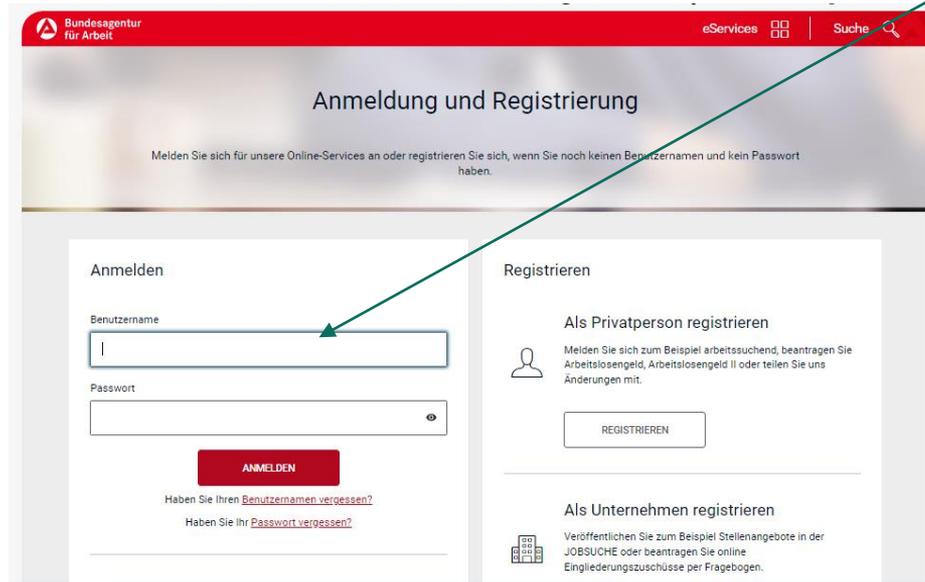
## Kapitel 1: Das Profil bei der Agentur für Arbeit

# Schritt für Schritt

1. Gehen Sie auf [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)
2. Klicken Sie auf „Anmelden“



## 3. Jetzt öffnet sich dieses Fenster



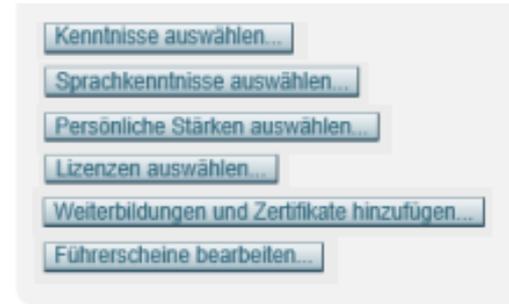
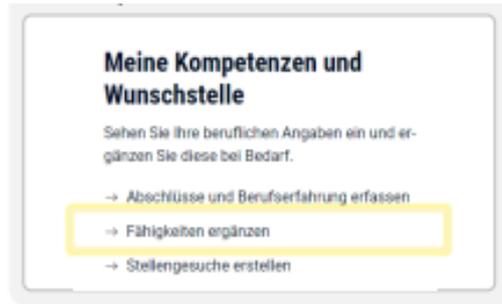
## 4. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

- Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) müssten sich in Ihren Unterlagen befinden.
- Sind Ihnen die Zugangsdaten nicht (mehr) bekannt? Nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Arbeitsvermittler\*in auf oder rufen Sie bei Ihrem Jobcenter/Ihrer Arbeitsagentur an.

# Beispiel: Fähigkeiten ergänzen

1. Öffnen Sie ihr Profil im Online-Portal

2. Wählen Sie unter **Stellensuche | Meine Kompetenzen** und **Wunschstelle** Ihre Fähigkeiten aus



3. Ergänzen Sie nacheinander alle Fähigkeiten

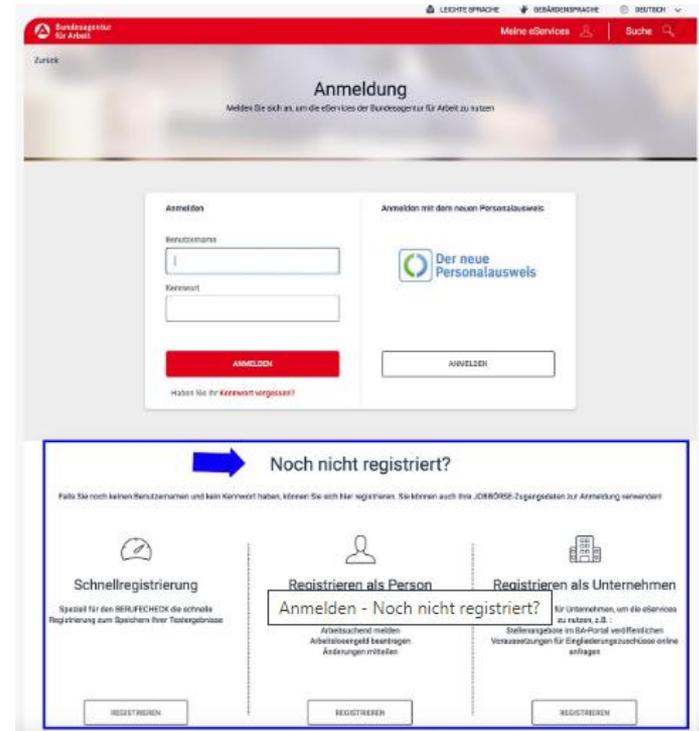
4. Speichern Sie Ihre Angaben mit Übernehmen bzw. Speichern.

# Registrierung: Schritt für Schritt

Wenn Sie sich **neu registrieren** wollen, geht das im unteren Bereich.

Die Möglichkeit **Registrieren als Unternehmen** ist nur für Arbeitgeber\*innen.

Sie können die **Schnell-Registrierung** oder **Registrierung als Person** wählen. Beides wird als nächstes erklärt.



The screenshot shows the login page of the Bundesagentur für Arbeit. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Bundesagentur für Arbeit'. Below this, there is a header with 'Anmeldung' and a sub-header 'Melden Sie sich an, um die eServices der Bundesagentur für Arbeit zu nutzen'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Anmelden' and contains a form with fields for 'Benutzername' and 'Kennwort', and a red 'ANMELDEN' button. The right column is titled 'Anmelden mit dem neuen Personalausweis' and contains a graphic of a German ID card and a white 'ANMELDEN' button. Below the main content area, there is a section titled 'Noch nicht registriert?' with a blue arrow pointing to it. This section contains three options: 'Schnellregistrierung', 'Registrieren als Person', and 'Registrieren als Unternehmen'. Each option has a brief description and a 'REGISTRIEREN' button. The 'Registrieren als Person' option is highlighted with a blue box.

# Schnell-Registrierung

Es gibt mehrere Möglichkeiten sich zu registrieren.

Sie können zum Beispiel die **Schnell-Registrierung** machen, dann müssen nur Ihre wichtigsten Daten angegeben werden.  
Zum Beispiel Ihr Name und Ihre Adresse.

Mit der Schnell-Registrierung können aber nicht alle Funktionen genutzt werden. Man kann zum Beispiel keine Anträge stellen.

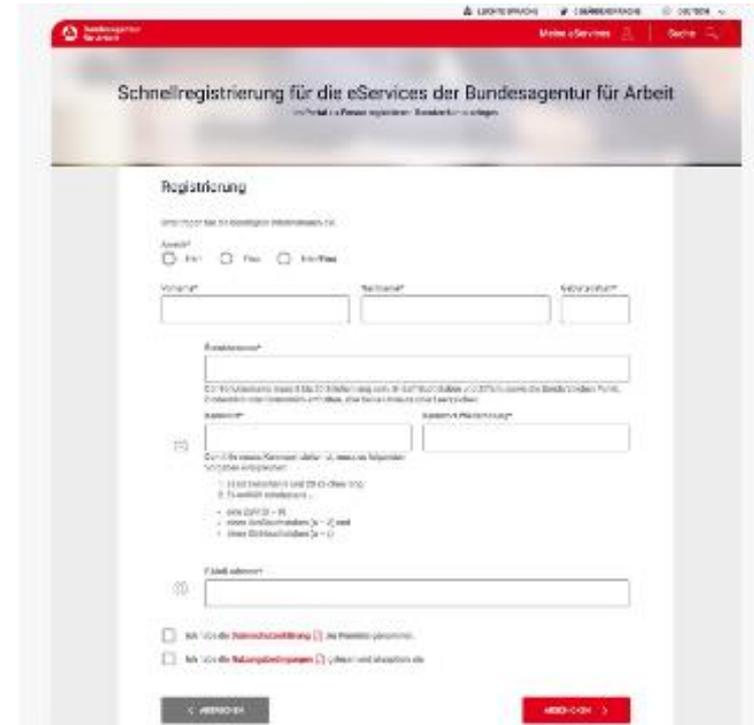


# Schnell-Registrierung

Wenn Sie eine Schnell-Registrierung machen wollen, dann klicken Sie auf das „Registrieren“ unter Schnellregistrierung.

Danach öffnet sich die Seite wie auf dem rechten Bild.

Dort müssen nun alle Ihre Daten eingegeben werden.



# Registrieren als Person

Die zweite Möglichkeit ist die Registrierung als Person.

Klicken Sie auf „Registrieren“ unter Registrieren als Person.



## Registrieren als Person

Die Registrierung für Privatpersonen, um unsere vielfältigen eServices zu nutzen, z.B.:

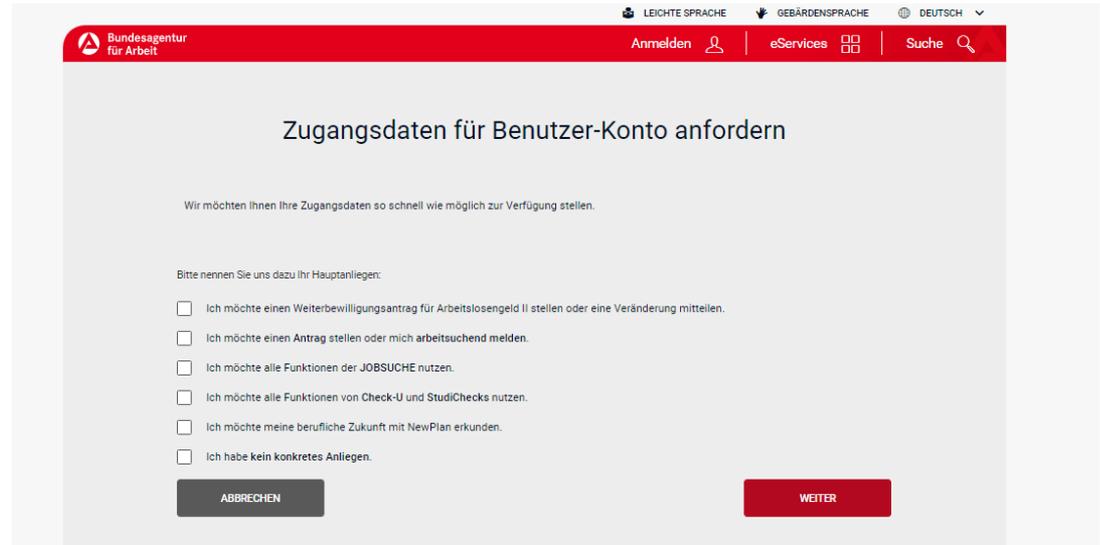
Arbeitslos melden  
Arbeitslos beantragen  
Änderung beantragen



REGISTRIEREN

# Registrierung als Person

- Wenn eine Aussage auf Sie zutrifft, setzen Sie ein Kreuz in das Kästchen. Dafür müssen Sie in das Kästchen klicken.
- Danach klicken Sie auf „Weiter“ (rot unterlegt)



The screenshot shows the registration page for a user account on the Bundesagentur für Arbeit website. The page is titled "Zugangsdaten für Benutzer-Konto anfordern". It features a red header with the logo and navigation links. The main content area contains a list of checkboxes for selecting reasons for registration. The "Weiter" button is highlighted in red.

LEICHTE SPRACHE | GEBÄRDENSPRACHE | DEUTSCH

Bundesagentur für Arbeit | Anmelden | eServices | Suche

### Zugangsdaten für Benutzer-Konto anfordern

Wir möchten Ihnen Ihre Zugangsdaten so schnell wie möglich zur Verfügung stellen.

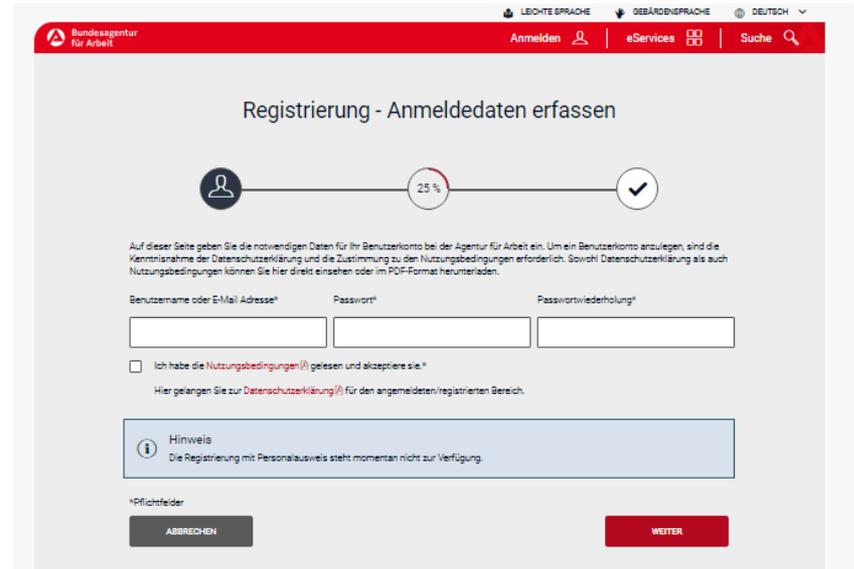
Bitte nennen Sie uns dazu Ihr Hauptanliegen:

- Ich möchte einen Weiterbewilligungsantrag für Arbeitslosengeld II stellen oder eine Veränderung mitteilen.
- Ich möchte einen Antrag stellen oder mich arbeitsuchend melden.
- Ich möchte alle Funktionen der JOBSUCHE nutzen.
- Ich möchte alle Funktionen von Check-U und StudiChecks nutzen.
- Ich möchte meine berufliche Zukunft mit NewPlan erkunden.
- Ich habe kein konkretes Anliegen.

ABBRECHEN | WEITER

# Registrierung als Person

- Jetzt geben Sie Ihre E-Mailadresse ein.
- Suchen Sie sich ein Passwort für den Zugang bei der Arbeitsagentur aus.
- Das Passwort zwei Mal eingeben (im Feld unter Passwort und unter Passwortwiederholung)
- Klicken Sie auf „**Weiter**“ (rot unterlegt)



LEICHTE SPRACHE GEBÄRDENSPRACHE DEUTSCH

Anmelden eServices Suche

## Registrierung - Anmeldedaten erfassen

25 %

Auf dieser Seite geben Sie die notwendigen Daten für Ihr Benutzerkonto bei der Agentur für Arbeit ein. Um ein Benutzerkonto anzulegen, sind die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung und die Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen erforderlich. Sowohl Datenschutzerklärung als auch Nutzungsbedingungen können Sie hier direkt einsehen oder im PDF-Format herunterladen.

Benutzername oder E-Mail Adresse\* Passwort\* Passwortwiederholung\*

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie.\*  
Hier gelangen Sie zur [Datenschutzerklärung](#) für den angemeldeten/registrierten Bereich.

**Hinweis**  
Die Registrierung mit Personalausweis steht momentan nicht zur Verfügung.

\*Pflichtfelder

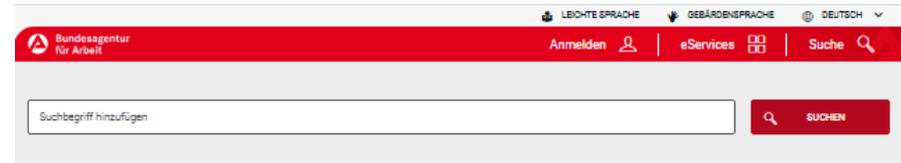
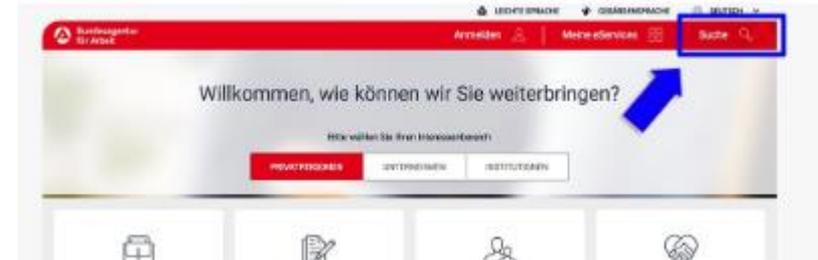
ABRECHNEN WEITER

# Suchfunktion nutzen

Auf der Internet-Seite kann man nach Infos suchen.

Zum Beispiel nach Infos über das Kinder-Geld oder das Arbeitslosen-Geld. Dafür muss man oben rechts auf **Suche** klicken.

Danach öffnet sich ein neues Fenster. In das weiße Feld können Sie einen Suchbegriff schreiben.



Viel Erfolg beim Ausprobieren!



Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



DiA wird gefördert aus Mitteln des  
Arbeitsmarktfonds des Bayerischen  
Staatsministeriums für Arbeit, Familie  
und Soziales



Forschungsinstitut  
Betriebliche Bildung